

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Olga Alicia González Aragón de Berger</u> | CUI: | <u>2785650770101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-247-2025-DGDR-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2025</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>26029839</u> |
| Número de Factura: | <u>2353154180</u> | Serie: | <u>9D165F7B</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 16,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Febrero</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 191,483.87</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/01/2025 al 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Áreas Sustantivas</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la generación de proyectos.
2. Realicé programa de Capacitaciones para el Recurso Humano de Parques, coordinando con la Dirección de Parques.
3. Asesoré en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
4. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la logística y desarrollo de capacitaciones y promociónes enfocadas a personas con discapacidad.
5. Apoyé y coordiné en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
6. Culminé la programación anual de visitas Diagnósticas y Festivales Inclusivos en 10 Departamentos de Guatemala.
7. Coordiné acciones Interinstitucionales con la Dirección General de Educación Física, Comité Paralímpico Guatemalteco, Departamento de Comunicaciones del MICUDE y el Departamento de Instituciones Artísticas.
8. Realicé evaluación y estadísticas de Satisfacción de las Capacitaciones en Parques.

Magíster Olga Alicia González Aragón de Berger
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: : Décima primera)


Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Subdirector de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: : Décima primera)